

Articolul 7 (Cheltuieli de călătorie și de ședere). Reglementari INAIL pentru prestarea intervențiilor.

Reglementări pentru acordarea de intervenții pentru recuperarea funcțională a persoanei, pentru autonomie și pentru reintegrarea în viața relațională.

Regulamentul este împărțit în patru capitole, primul conținând prevederile comune tuturor tipurilor de intervenții, în timp ce următoarele trei conțin prevederi specifice pentru fiecare dintre cele trei tipuri definite de acesta.

Capitolul I . Dispoziții comune.

Articolul 7 (Cheltuieli de călătorie și de ședere).

1. Cheltuielile de deplasare și de ședere efectuate de persoana vătămată/tehnopat pentru a se deplasa în alte structuri decât cele ale Institutului, în scopul realizării intervențiilor prevăzute în prezentul Regulament, pot fi rambursate conform modalităților și în limitele indicate la circulara de implementare.

Pentru a afla mai multe despre circulara Inail nr. 7 din 28 ianuarie 2022.

3. Rambursarea CHELTUIELILOR DE CĂLĂTORIE ȘI DE RESEDERE. Articolul 7 din Regulament, prin prevederea dreptului la rambursarea cheltuielilor de deplasare și cazare efectuate de accidentat/tehnopat pentru a se deplasa în alte structuri decât cele ale Institutului, îl extinde la cazurile în care structurile în cauză au fost identificate chiar de pacienții vătămați/tehnopati, în exercitarea libertății lor de alegere terapeutică. De altfel, nu se precizează că bolnavii accidentați/tehnopati trebuie să fi fost trimiși de către Institut la aceste unități. Conform trimiterii exprese la articolul 7 din Regulament, metodele și limitele rambursării menționate mai sus sunt reglementate de paragraful 11 din prezenta circulară.

11. PERFORMANȚA ECONOMICĂ ACCESORII Institutul rambursează cheltuielile de deplasare persoanei vătămate/tehnopatului care trebuie să se deplaseze în alt loc decât domiciliul său pentru prescrierea, furnizarea, testarea, adaptarea, reînnoirea și repararea aparatelor prevăzute la capitolul II din Reglementări, pentru controale și tratamente de sănătate sau pentru prestarea intervențiilor de sprijin prevăzute la articolul 19, alin.1, lit. a), b) și c). <https://www.superabile.it/cs/superabile/interventi-inail/regolamento-proteseico-inail/articoli/20220214e-articolo-19tipologia-degli-interventi-.html>

Cheltuielile de călătorie rambursabile sunt cele efectuate și documentate pentru utilizarea transportului public. Folosirea taxiurilor sau a mijloacelor de transport private este permisă atunci când este impusă de starea de sănătate a persoanei vătămate/tehnopat constatate de către Directorul Medical al Institutului sau de insuficiența mijloacelor de transport în comun sau a celor puse la dispoziție de către Institutul însuși.

În cazul **utilizării mijloacelor de transport private**, rambursarea cheltuielilor aferente se va face cu criteriul actual de rambursare convenite conducătorilor de supraveghere ai Institutului în exercitarea funcțiilor ce le revin.

În cazul în care starea de sănătate a persoanei vătămate/tehnopatului este incompatibilă cu utilizarea altor mijloace de transport, este permisă folosirea unei ambulanțe. Cu excepția cazurilor de necesitate și urgență, **utilizarea mijloacelor de transport private, taxi sau ambulanță** trebuie autorizată în prealabil de către oficiul teritorial competent.

Dreptul la rambursarea cheltuielilor de deplasare este recunoscut și atunci când persoana

vătămată/tehnopat trebuie să se prezinte la unitățile unui furnizor identificat de acesta în exercițiul libertății de alegere terapeutică. În aceste cazuri, Institutul, după ce a evaluat necesitatea deplasării, rambursează costurile în limita costurilor pe care persoana vătămată/tehnopat le-ar fi suportat pentru a ajunge la unitatea autorizată să presteze intervenția cea mai apropiată de locul de reședință.

Dreptul la rambursare menționat mai sus nu concurează pentru furnizarea indirectă a dispozitivelor prevăzute la **art. 8 alin. 1 lit. c)** din Regulament.

<https://www.superabile.it/cs/superabile/articolo-8-autorizzazione-dei-dispostivi-tecnici-di-cui-alle.html>

Institutul, acolo unde este necesar din cauza distanței institutiei care acorda asistenta protetica fata de locul de domiciliu al accidentatului/tehnopatului, suporta si costurile suportate si documentate pentru sedere. În cazul în care șederea persoanei vătămate/tehnopatului nu poate fi garantată într-o unitate rezidențială Inail, Institutul este direct responsabil pentru plata cheltuielilor de locuit către unitatea de cazare exterioară în care a fost găzduit persoana vătămată/tehnopat, identificată după criteriile de proximitate și accesibilitate. pentru persoanele cu handicap.

Aceleași proceduri se aplică și oricărui însoțitor autorizat, așa cum este specificat mai jos. În cazurile în care persoana vătămată/tehnopat se adresează la un furnizor identificat de acesta în exercitarea libertății de alegere terapeutică, Institutul rambursează cheltuielile de trai efectuate și documentate numai în cazurile în care respectiva ședere ar fi fost necesară chiar dacă „Persoana vătămată/tehnopatul se deplasase la unitatea autorizată să presteze intervenția cea mai apropiată de locul de reședință. **Cheltuielile de trai menționate anterior se rambursează**, cu excepția cazurilor de necesitate și urgență, cu autorizarea oficiului competent teritorial. Se rambursează și cheltuielile efectuate și documentate pentru mese.

Rambursarea cheltuielilor de cazare și masă se va face, însă, în limita prevederilor în vigoare pentru tratamentul de misiune al personalului necadrenal al Institutului. Rambursarea cheltuielilor de deplasare, cazare si masa la care se face referire mai sus poate fi autorizata si pentru orice persoana insotitoare, daca Directorul Medical al biroului competent considera ca este necesar sa fie prezent in raport de conditiile psihofizice ale accidentatului/tehnopatului, indiferent de proprietate. a indemnizației pentru asistență personală continuă. Documentele care atestă cheltuielile efectiv efectuate trebuie transmise oficiului teritorial competent în scopul plății ulterioare a rambursării.

DEFINIȚII:

AUTORIZARE pentru prestarea interventiei: este prevazuta in cazul livrarii sub forma indirecta si consta in autorizarea furnizorului extern de a proceda la livrare.

Pentru mai multe informatii:

- număr gratuit **800.810.810**.
- din străinătate și de pe telefoane mobile la **06 455 39 607** (*costul apelului este legat de planul tarifar al operatorului utilizat*)
- scrieți expertului: superabile@inail.it

va informam ca si Centrul de Contact SuperAbile Inail integrat este multilingv

Articolo 7(Spese di viaggio e soggiorno) Regolamento Inail per l'erogazione degli interventi

Regolamento per l'erogazione degli interventi per il recupero funzionale della persona, per l'autonomia e per il reinserimento nella vita di relazione.

Il Regolamento si articola in quattro Capi, il primo dei quali contiene le disposizioni comuni a tutte le tipologie di interventi, mentre i successivi tre contengono disposizioni specifiche per ciascuna delle tre tipologie dallo stesso definite.

Capo I Disposizioni comuni.

Articolo 7 (Spese di viaggio e di soggiorno).

1. Le spese di viaggio e di soggiorno sostenute dall'infortunato/tecnopatico per recarsi presso strutture anche diverse da quelle dell'Istituto, ai fini dell'erogazione degli interventi di cui al presente Regolamento, possono essere rimborsate secondo le modalità e nei limiti indicati nella circolare attuativa.

Per approfondire circolare Inail n. 7 del 28 gennaio 2022

3. RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E DI SOGGIORNO L'articolo 7 del Regolamento, nel prevedere il diritto al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli infortunati/tecnopatici per recarsi presso strutture anche diverse da quelle dell'Istituto, lo estende ai casi in cui le strutture in questione siano state individuate dagli stessi infortunati/tecnopatici, nell'esercizio della libertà di scelta terapeutica. Non risulta, infatti, specificato che presso dette strutture gli infortunati/tecnopatici debbano essere stati inviati dall'Istituto. Come da espresso rinvio dell'articolo 7 del Regolamento, le modalità e i limiti del suddetto rimborso sono disciplinati nel paragrafo 11 della presente circolare.

11. PRESTAZIONI ECONOMICHE ACCESSORIE L'Istituto rimborsa le spese di viaggio all'infortunato/tecnopatico che debba recarsi in località diversa da quella di abitazione per **prescrizione, fornitura, collaudo, adattamento, rinnovo e riparazione dei dispositivi** di cui al Capo II del Regolamento, per accertamenti e trattamenti sanitari o per l'erogazione di interventi di sostegno di cui all'[articolo 19, comma 1, lettere a\), b\) e c\)](#).

Le spese di viaggio rimborsabili sono quelle sostenute e documentate per l'uso di mezzi di **trasporto pubblico**. L'uso del **taxi o del mezzo di trasporto privato** è consentito quando necessitato dallo stato di salute dell'infortunato/tecnopatico accertato dal Dirigente medico dell'Istituto o dalla insufficienza dei mezzi di trasporto pubblici o di quelli messi a disposizione dall'Istituto stesso.

In caso di utilizzo del mezzo di trasporto privato il rimborso della relativa spesa sarà effettuato con il criterio vigente per il rimborso spettante ai funzionari di vigilanza dell'Istituto nell'esercizio delle loro funzioni.

Nel caso in cui lo stato di salute dell'infortunato/tecnopatico sia incompatibile con l'utilizzazione di altri mezzi di trasporto, è consentito l'uso dell'**ambulanza**. Salvo i casi di necessità e urgenza, l'uso del mezzo di trasporto privato, del taxi o dell'ambulanza deve essere **previamente autorizzato** dalla Sede territorialmente competente.

Il diritto al rimborso delle spese di viaggio è riconosciuto anche quando l'infortunato/tecnopatico debba recarsi presso strutture di un fornitore dallo stesso individuato nell'esercizio della libertà di scelta terapeutica. In questi casi l'Istituto, valutata la necessità del viaggio, rimborsa le spese nel limite dei costi che l'infortunato/tecnopatico avrebbe sostenuto per raggiungere la struttura abilitata all'erogazione dell'intervento più prossima al luogo di abitazione. Il suddetto diritto al rimborso non compete per la fornitura indiretta dei dispositivi di cui all'[articolo 8, comma 1, lettera c\)](#), del Regolamento.

L'Istituto, ove necessario per la distanza della struttura erogatrice della **prestazione di assistenza protesica** dal luogo di abitazione dell'infortunato/tecnopatico, si fa carico anche delle spese sostenute e documentate per il soggiorno. Qualora il **soggiorno** dell'infortunato/tecnopatico non possa essere garantito presso una struttura residenziale dell'Inail, l'Istituto si fa direttamente carico del pagamento delle spese di soggiorno alla struttura ricettiva esterna presso la quale l'infortunato/tecnopatico è stato alloggiato, individuata secondo criteri di prossimità e di accessibilità per i disabili.

Le stesse modalità si applicano anche all'eventuale **accompagnatore autorizzato** secondo quanto di seguito specificato. Nei casi in cui l'infortunato/tecnopatico si rechi presso struttura erogatrice dallo stesso individuata nell'esercizio della libertà di scelta terapeutica, l'Istituto rimborsa le spese di soggiorno sostenute e documentate solo nei casi in cui detto soggiorno sarebbe stato necessario anche se l'infortunato/tecnopatico si fosse recato presso la struttura abilitata all'erogazione dell'intervento più prossima al luogo di abitazione. Le suddette spese di soggiorno sono rimborsate, salvo i casi di necessità e urgenza, previa autorizzazione della Sede territorialmente competente. Sono, altresì, rimborsate le spese sostenute e documentate per i pasti.

Il rimborso delle spese per **soggiorno e pasti** sarà effettuato, comunque, nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni vigenti per il trattamento di missione del personale di livello non dirigenziale dell'Istituto. Il rimborso delle spese di viaggio, di soggiorno e dei pasti di cui sopra può essere autorizzato anche per l'eventuale accompagnatore, qualora il Dirigente medico della Sede competente ne ritenga necessaria la presenza in relazione alle condizioni psicofisiche dell'infortunato/tecnopatico, prescindendo dalla titolarità dell'assegno per assistenza personale continuativa. I **documenti attestanti le spese** effettivamente sostenute devono pervenire alla Sede territorialmente competente ai fini della successiva erogazione del rimborso.

DEFINIZIONI

AUTORIZZAZIONE all'erogazione dell'intervento: è prevista nel caso di erogazione in forma indiretta e consiste nell'autorizzazione al fornitore esterno di procedere all'erogazione.