

## **REFERENT DE INSTITUT PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI CU DIFICULTĂȚI SPECIFICE DE STUDIU(DSA)**

Referentul de Institut pentru DSA are un statut juridic, care i-a fost atribuit de către "Indicații și instrucțiuni generale pentru dreptul la studiu a preșcolărilor și a elevilor cu dificultăți specifice de studiu" din 12 Iulie 2011.

Competențele și sarcinile referentului sunt, în sinteză, referitoare la mediul sensibilizării și aprofundarea tematicilor, precum și susținerea și sprijinirea colegilor implicați în mod direct în aplicarea didactică a propunerilor.

În conformitate cu instrucțiunile mai sus citate referentul trebuie să:

- furnizeze informații referitoare la dispozițiile normative în vigoare;
- să dea indicații de bază asupra **instrumentelor compensative și a măsurilor dispensative** cu intenția de a realiza o intervenție didactică pe cât posibil adecvată și personalizată;
- să colaboreze, atunci când li se cere, la elaborarea strategiilor ce au ca obiectiv depășirea **problemelor în clasele cu elevi cu DSA**;
- să difuzeze și să publicizeze inițiative formative specifice și de actualizare;
- să furnizeze informații referitoare la Asociații/Structuri publice/Instituții/Universitate la care să se apeleze pentru tematicile în cauză;
- să ofere informații referitoare la site-uri și platforme on-line pentru condividerea bunelor practici în tematici referitoare la DSA;
- să ofere suport colegilor referitor la **material didactic specific** și de evaluare;
- să se ocupe de dotația bibliografică și de subvenții în interiorul Institutului;
- să medieze între colegi, familii, elevi (dacă sunt majori), operatorii serviciilor sanitare, Instituții Locale și agențiile formative acreditate din teritoriu;
- să informeze eventualii supleanți în serviciu în clasele cu elevi cu DSA.

Desemnarea referentului de către Directorul școlar, poate fi sau nu formalizată, așa cum se întâmplă în cazul celorlalte figure de suport pentru proiectarea școlară precum funcțiile instrumentale. Desemnarea poate fi refuzată, motivând alegerea.

Pentru a răspunde în mod responsabil la complexitatea sarcinilor care le-au fost atribuite, referentul pentru DSA trebuie să aibă **competențe multiple** de tip organizativ, gestional, relațional, psihologic, didactic, legislativ, care să corespundă unei **formări adecvate și continue**.

## **Referințe normative**

[Decret Interministerial din 17 Aprilie 2013 nr. 297](#) (Instrucțiuni pentru predispunerea protocoalelor regionale pentru activitățile de individuare anticipată a cazurilor suspecte de DSA);

[Accordul în Consiliul Stat-Regiuni DSA din 25 Iulie 2012](#) (Indicații pentru diagnosticarea și certificarea Dificultăților Specifice de Studiu);

[Decretul ministerial din 12 Iulie 2011 nr. 5669](#) (Aplicativ al Legii nr. 170 din 8 octombrie 2010 cu anexarea Instrucțiunilor referitoare la DSA);

[Legea din 8 octombrie 2010 nr. 170](#) (Noi norme în materie de dificultăți specifice de studiu în domeniul școlar).

## **REFERENTE DI ISTITUTO PER ALUNNI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

Il referente d'Istituto per i DSA ha un proprio status giuridico, conferitogli dalle "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento" del 12 luglio 2011.

Le funzioni del referente sono, in sintesi, riferibili all'ambito della sensibilizzazione ed approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte.

Secondo le succitate Linee Guida il referente deve:

fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;

dare indicazioni di base su **strumenti compensativi e misure dispensative** al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;

collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei **problemi nella classe con alunni con DSA**;

diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;

fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;

informare riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;

offrire supporto ai colleghi riguardo a **specifici materiali didattici** e di valutazione;

curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;

mediare tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, Enti Locali ed agenzie formative accreditate nel territorio;

informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

La nomina del referente, da parte del Dirigente scolastico, può essere o meno formalizzata, come avviene per altre figure di supporto alla progettualità scolastica quali le funzioni strumentali. La nomina può essere rifiutata, motivando la scelta.

Per rispondere in modo responsabile alla complessità dei compiti che gli sono affidati, il referente per i DSA deve possedere **competenze multiple** di tipo organizzativo, gestionale, relazionale, psicologiche, didattiche, legislative, che richiedono una **formazione adeguata e continua**.

## **Riferimenti normativi**

[Decreto Interministeriale del 17 aprile 2013 n. 297](#) (Linee guida per la predisposizione dei protocolli regionali per le attività di individuazione precoce dei casi sospetti di DSA);

[Accordo in Conferenza Stato-Regioni DSA del 25 luglio 2012](#) (Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei Disturbi Specifici di Apprendimento);

[Decreto ministeriale del 12 luglio 2011 n. 5669](#) (Applicativo della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 con allegate Linee guida DSA);

[Legge 8 ottobre 2010 n. 170](#) (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico).