

具有特殊学习困难的学生的参考教师（**DSA**）

根据2011年7月12日的“关于特殊学习障碍的学生的学习权利指导原则”，**DSA**的参考教师拥有自己的法律地位。**DSA**的参考教师的职能与敏感性和深化问题的范围以及直接参与提案教学应用的同事的支持有关。

根据指南，联系人必须：

- 提供有关当前监管规定的信息；
- 提供补偿工具和分配措施的指示，以便尽可能适当和个性化地进行教育干预；
- 在需要时协作制定旨在克服与**DSA**学生课堂问题的策略；
- 传播和宣传具体的培训或更新举措；
- 提供关于有关问题可以参考的协会/机构/大学的信息；
- 就具体的教学和评估材料向同事提供支持；
- 在研究所内照顾书目资助的补贴；
- 调解同事，家属，学生（如果他们是成年人），卫生服务经营者，地方当局和培训机构在本地地的认证；
- 通知与**DSA**学生上课的任何备用课程。

由学校校长任命**DSA**的参考教师可以正式确定下来，正如其他支持学校规划的数字一样。这个任务可以被拒绝，**激励**选择。

为了负责地处理委托给他的任务的复杂性，**DSA**的联系人必须拥有多种组织，管理，关系，心理，教学和立法能力，这些都需要充分和持续的培训。

REFERENTE DI ISTITUTO PER ALUNNI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Il referente d'Istituto per i **DSA** ha un proprio status giuridico, conferitogli dalle "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento" del 12 luglio 2011.

Le funzioni del referente sono, in sintesi, riferibili all'ambito della sensibilizzazione ed approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte.

Secondo le succitate Linee Guida il referente deve:

fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;

dare indicazioni di base su **strumenti compensativi e misure dispensative** al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;

collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei **problemi nella classe con alunni con DSA**;

diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;

fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;

informare riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;

offrire supporto ai colleghi riguardo a **specifici materiali didattici** e di valutazione;

curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;

mediare tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, Enti Locali ed agenzie formative accreditate nel territorio;

informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

La nomina del referente, da parte del Dirigente scolastico, può essere o meno formalizzata, come avviene per altre figure di supporto alla progettualità scolastica quali le funzioni strumentali. La nomina può essere rifiutata, motivando la scelta.

Per rispondere in modo responsabile alla complessità dei compiti che gli sono affidati, il referente per i DSA deve possedere **competenze multiple** di tipo organizzativo, gestionale, relazionale, psicologiche, didattiche, legislative, che richiedono una **formazione adeguata e continua**.

Riferimenti normativi

[Decreto Interministeriale del 17 aprile 2013 n. 297](#) (Linee guida per la predisposizione dei protocolli regionali per le attività di individuazione precoce dei casi sospetti di DSA);

[Accordo in Conferenza Stato-Regioni DSA del 25 luglio 2012](#) (Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei Disturbi Specifici di Apprendimento);

[Decreto ministeriale del 12 luglio 2011 n. 5669](#) (Applicativo della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 con allegate Linee guida DSA);

[Legge 8 ottobre 2010 n. 170](#) (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico).