

学院对具有其他特殊教育需求的学生的参考（BES）

研究所提供给具有其他特殊教育需求的学生的角色不受任何明确的立法的规制，因此每个学校机构管理这一数字，以自主的方式为其分配任务和职能。它可以由学校经理提名或由教学委员会决定。在提名人可以拒绝，激励选择。一般来说，BES的联系人的任务是为了促进学生在学习过程中出现教育困难和相关立法相关情况。

具体而言，联系人负责：

- 照顾与地方当局（市政府，ASL，协会），领土支持中心（CTS）和地区间包容中心（CTI）的关系；
- 支持小学班级委员会或教师队伍查明BES学生的案件；
- 收集，分析更新学生个人档案的文件并规划活动；
- 参加Cdc / Team教师，并在需要时为起草个性化学习计划（PDP）提供建议；
- 根据机构内确定的需求组织培训或进修课程；
- 监督和评估取得的成果，并与教职员委员会和家庭成员分享提案；
- 管理专门用于BES问题的研究所图书馆的一部分；
- 不断更新有关不同类型特殊教育需求的问题。
-

REFERENTE DI ISTITUTO PER ALUNNI E STUDENTI CON ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

La figura del referente d'Istituto per alunni e studenti con **altri Bisogni Educativi Speciali** non è regolamentata da alcuna normativa definita, di conseguenza ciascuna istituzione scolastica disciplina tale figura, assegnandogli compiti e funzioni, in maniera autonoma. Può essere nominato dal Dirigente scolastico o con delibera da parte del Collegio dei docenti. Alla nomina si può rifiutare, motivando la scelta. I compiti del referente per i BES, in linea generale, sono finalizzati a facilitare il **processo di apprendimento** degli alunni che presentano difficoltà scolastiche ed una situazione riferibile alla normativa in materia.

Il referente può essere un docente curricolare o di sostegno con **competenze specifiche sui BES**, acquisite con appositi corsi di formazione, organizzati a livello di singola istituzione scolastica o a livello provinciale.

Nello specifico, il referente si occupa di:

curare il rapporto con gli Enti territoriali (Comune, ASL, Associazioni), Centri Territoriali di Supporto (CTS) e Centri Territoriali per l'Inclusione (CTI);

supportare i Consigli di classe o i Team docenti nelle scuole primarie per l'individuazione di casi di alunni BES;
raccogliere, analizzare la documentazione aggiornando il fascicolo personale degli alunni e **pianificare le attività**;
partecipare ai Cdc/Team docenti e fornire consulenza alla stesura dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) se previsti;
organizzare momenti di formazione o aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
monitorare e valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
gestire e curare una sezione della biblioteca di istituto dedicata alle problematiche sui BES;
aggiornare continuamente sulle tematiche relative alle diverse tipologie dei Bisogni Educativi Speciali.

Riferimenti normativi

[Nota Prot. del 22 novembre 2013 n. 2563](#) (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A.S. 2013/2014. Chiarimenti.);

[Nota Prot. del 27 giugno 2013 n. 1551](#) (Piano Annuale per l'Inclusività - Direttiva 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8/2013.);

[Circolare del 6 marzo 2013 n. 8](#) (Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica". Indicazioni operative.);

[Direttiva del 27 dicembre 2012](#) (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica).